



COMUNE DI NOVARA

“CARTELLA UNICA DEI PAGAMENTI DEL CONTRIBUENTE”

REALIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DI SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI E DEL LORO RECUPERO COATTIVO CON RITO SPECIALE E ORDINARIO.

REALIZZAZIONE CARTELLA UNICA DEI PAGAMENTI DEL CONTRIBUENTE ED ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI ALLA VISUALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROPRIA POSIZIONE FISCALE NEI CONFRONTI DEL COMUNE.

Categoria 7 ex Allegato IIA del D.lgs. 163/06 (servizi informatici e affini).

TITOLO PRIMO

ART. 1

OGGETTO DEL PROGETTO

Oggetto del presente appalto è la ricerca di società partner (in seguito partner) per la costituzione con il Comune di Novara di una **Joint Venture Contrattuale**, o “contractual joint venture (in seguito Joint Venture), relativa al progetto allegato denominato “cartella unica dei pagamenti del contribuente” per la realizzazione ed integrazione di software applicativo/i (di seguito prodotto) per la gestione delle entrate comunali e del loro recupero coattivo con rito speciale e ordinario, per la realizzazione della cartella unica dei pagamenti del contribuente ed accesso da parte dei cittadini alla visualizzazione e movimentazione della propria posizione fiscale nei confronti del Comune, nonché per la successiva commercializzazione del/i software applicativi realizzati.

Tra il Comune di Novara ed il partner si realizzerà un vincolo meramente contrattuale, in base a cui ciascuno opererà autonomamente, pur in coordinamento e sinergia con l’organizzazione dell’altro, per perseguire l’obiettivo comune di realizzare il progetto e di commercializzarne il prodotto.

Le parti opereranno con una struttura comune che svilupperà il prodotto presso la

sede operativa di Novara presso il Comune – Servizio Pianificazione e Sviluppo Informatizzazione E-Government – Viale Alessandro Manzoni 20 - con la possibilità di operare anche, per specifici aspetti del progetto presso la sede del partner.

Il Comune di Novara ed il partner con la stipula del contratto si impegneranno a fare fronte agli impegni, doveri e obblighi tutti scaturenti dalla partecipazione alla Joint Venture con vincolo di responsabilità congiunta e solidale.

A tal fine la Joint Venture, o i suoi singoli partecipanti:

- commercializzerà il/i software realizzato/i
- compirà, più in generale, tutto quanto necessario ed opportuno per il conseguimento del fine del progetto.

ART. 2

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione alla Joint Venture del partner, che risulterà aggiudicatario della gara, sarà pari a quella indicata nell'offerta dello stesso, determinata sulla base della quota messa a gara dal Comune in relazione ai contenuti del progetto, la previsione dei tempi di realizzazione e dei costi nello stesso definiti.

ART. 3

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a realizzare attraverso i propri servizi/uffici, in un tempo determinato in massimo duecentoquaranta giorni dalla stipula del contratto di Joint Venture, l'analisi della normativa e della prassi relativa a ciascun oggetto del progetto, per la ingegnerizzazione del/i software applicativo/i, individuandone i contenuti, i procedimenti di comunicazione correlati, le funzioni, le attività ed azioni da prevedere nello sviluppo degli stessi applicativi .

Il Comune si impegna a mettere a disposizione della Joint Venture il personale tecnico del Servizio Informatico con competenze relative alla rete telematica, al Data Base Oracle e al linguaggio PHP nei tempi e con le modalità indicate nel progetto e per il periodo che sarà individuato in sede di aggiudicazione , di seguito individuato:

Analista di sistema (n°1) (massimo 8 mesi /uomo)

Analista di Data Base (n°1) (massimo 8 mesi /uomo)

Programmatori (n° 2) (massimo 40 mesi /uomo)

nonché quanto necessario (sorgenti dei programmi di proprietà) all'interfacciamento dei propri applicativi con il software da realizzare "Cartella unica dei pagamenti del Contribuente".

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del partner, oltre all'analisi predetta sui contenuti tecnici e gestionali dei prodotti da realizzare, anche copia dello Statuto e dei Regolamenti comunali compresi quello sul diritto di accesso agli atti e documenti, in materia di procedimenti amministrativi, sul trattamento dei dati sensibili, e quanto altro possa occorrere per consentire allo stesso di conoscere i processi e l'ambiente organizzativo e normativo in cui opera il Comune stesso.

Il Comune si impegna a garantire l'utilizzo al partner delle proprie infrastrutture hardware, se necessarie allo sviluppo del progetto, ed i requisiti di sicurezza delle stesse, nonché a sostenere i costi per hardware e sicurezza del sistema, indicati nel progetto.

Il Comune dà atto di essere in convenzione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio per la comunicazione telematica tra le banche dati del Comune e quelle della stessa: banche dati utili allo svolgimento di tutte le attività oggetto del progetto.

L'eventuale richiesta ad altri Enti istituzionali di banche dati, utili per effettuare i riscontri tecnici, costituirà onere esclusivo del Comune e non sarà definibile come obbligo contrattuale connesso alla fornitura tecnico-informatica, in quanto il partner provvederà esclusivamente all'affiancamento per la predisposizione dello sviluppo del prodotto.

Il Comune consentirà al partner gli accessi ai documenti necessari per le operazioni di riscontro e di verifica con le proprie registrazioni.

ART. 4

ONERI A CARICO DEL PARTNER

Per il periodo che sarà determinato con l'aggiudicazione dell'appalto, sulla base dell'offerta presentata dal partner aggiudicatario, lo stesso metterà a disposizione le seguenti risorse umane:

Analista di sistema (n°1) (minimo 8 mesi /uomo)

Analista di Data Base (n°1) (minimo 8 mesi /uomo)

Programmatori (n° 5) (minimo 100 mesi /uomo)

Il partner sarà tenuto a fornire la formazione e l'addestramento tecnico e operativo

al personale comunale interessato all'utilizzo dei prodotti realizzati.

ART. 5

ARCHITETTURA INFORMATICA, DIRITTO D'AUTORE, BREVETTI

La proprietà dei software applicativi realizzati, compresi tutti i dati elaborati, bonificati, gestiti e sistematizzati in *data-base* e *data consulting*, i supporti informatici di contenimento e i documenti cartacei elaborati saranno di proprietà del Comune ed acquisiti al suo patrimonio informativo come parte del sistema informativo comunale.

In ossequio *all'art.* 110 della L. 633/1941, la titolarità di tutti i diritti d'autore, compresi i programmi per l'elaboratore e il materiale manualistico cartaceo di supporto al software applicativo/i che saranno oggetto di commercializzazione, per la loro utilizzazione economica, saranno di esclusiva imputazione al Comune .

Per la durata del contratto il partner potrà utilizzare in licenza d'uso gratuita i software realizzati che potranno anche essere oggetto di implementazione e/o modifica, per esigenza manifestata da un cliente che dovrà assumere i costi di personalizzazione. A tal fine il partner inoltra specifica proposta al Comune di Novara che autorizzerà l'intervento per le finalità oggetto del contratto in presenza di condizioni di sviluppo e/o miglioramento del/i software applicativo/i, fermo restando che anche le implementazioni saranno di esclusiva proprietà del Comune di Novara.

Fino a collaudo avvenuto del/i software realizzato/i, il partner sarà tenuto a garantire la collaborazione ed il supporto occorrente, anche per un tempo che ecceda eventualmente i due anni previsti per il loro sviluppo dal progetto.

ART. 6

DURATA DEL PROGETTO

Il progetto complessivo, comprese le fasi di avvio, dovrà essere realizzato e reso operativo, previa sua certificazione, nell'arco temporale di due anni e sei mesi.

La commercializzazione del prodotto avverrà nei cinque anni successivi al collaudo, tenuto anche conto del periodo che il progetto individua per la promozione del prodotto realizzato.

La durata della Joint Venture commerciale è complessivamente determinata in otto anni dalla stipula del contratto, di cui tre anni per la produzione e promozione e cinque anni di commercializzazione.

La Joint Venture nella fase di commercializzazione potrà essere estesa per accordo tra le parti per un periodo ulteriore di cinque anni.

La parte interessata al rinnovo dovrà farne richiesta all'altra, in forma scritta, entro i sei mesi antecedenti la scadenza proponendo le condizioni per il rinnovo. L'altra parte sarà tenuta a riscontrare la richiesta di rinnovo, sempre in forma scritta, entro i tre mesi antecedenti la scadenza contrattuale.

ART. 7

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto che, con la formulazione dell'offerta in esito al presente bando, si proporrà quale partner del Comune di Novara per la realizzazione del progetto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle imprese per lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando;
- possesso dei requisiti richiesti dalla legge 68/99 e dalla legge 383/2001;
- inesistenza di situazioni di controllo attivo o passivo con altre imprese partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
- Regolarità contributiva fiscale, previdenziale ed assistenziale.
- aver sviluppato e commercializzato, nell'ultimo triennio almeno un software idoneo alla gestione informatizzata delle entrate tributarie e dei servizi comunali.
- Aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato annuo non inferiore a €400.000,00= (IVA esclusa) per la commercializzazione di software applicativi per gli Enti locali, direttamente prodotti con tecniche affini a quelle web previste dal progetto, da indicare a pena di esclusione.

Per le autocertificazioni, si applicano le prescrizioni del T.U. 445/2000.

ART. 8

CERTIFICAZIONI

Tutti i documenti richiesti dal presente bando di gara devono essere prodotti in originale o secondo le modalità di cui al DPR 445/2000.

ART. 9

RACCOLTA GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

Le informazioni fornite dagli uffici comunali al partner dovranno servire

esclusivamente per le finalità indicate dal progetto. E' fatto divieto assoluto di utilizzarle per qualsiasi altro uso.

Il partner garantirà per tutta la durata del contratto la tutela della riservatezza per tutte le notizie, informazioni e dati raccolti, di cui sia venuto eventualmente a conoscenza per l'assolvimento della corretta produzione dei *software*.

Nel caso di un uso non ammesso il partner ne risponderà nella competente sede giudiziaria amministrativa, civile o penale per circostanze comprovate.

Sono in ogni caso fatte salve eventuali comprovate responsabilità del personale comunale che abbiano indotto o autorizzato il partner ad un uso non ammesso delle informazione e dei dati.

ART. 10

DIVIETI

La percentuale di partecipazione al progetto da parte del partner non potrà subire variazioni né al rialzo né al ribasso dopo l'aggiudicazione. E' fatto salvo quanto indicato all'articolo 13 seguente.

Il contratto con il partner aggiudicatario non potrà, per tutta la sua durata, essere oggetto di cessione in nessuna delle sue parti, da parte dello stesso senza assenso del Comune di Novara.

ART. 11

MODALITA' DI CONCLUSIONE DELLE FASI REALIZZATIVE

Al momento del completamento di tutte le attività contemplate dal progetto, verrà redatto in contraddittorio tra le parti un unico verbale di conclusione dello stesso, descrittivo dell'intera attività svolta ed attestante l'andamento dell'iter realizzativo. Dalla redazione del suddetto verbale in contraddittorio sarà avviata la commercializzazione del prodotto nel suo complesso.

In calce al verbale potranno essere apposte in forma scritta osservazioni e riserve di ciascuna parte.

Annualmente sarà comunque effettuata una verifica dello stato di attuazione del progetto ed a seguito della prima verifica potrà essere avviata la commercializzazione del prodotto già realizzato, se certificato.

In caso di fallimento del partner, il Comune provvederà immediatamente allo scioglimento della Joint Venture, fermo restando che tutto il software realizzato

resterà di proprietà del Comune di Novara senza che lo stesso sia tenuto ad alcun pagamento al partner o ad altri soggetti, nei cui confronti lo stesso partner abbia assunto obbligazioni per contratto di lavoro e/o di natura finanziaria.

ART. 12

PRESTAZIONI E SPESE AGGIUNTIVE

Non sono ammessi costi aggiuntivi di qualsiasi natura relativi alle attività previste dagli articoli che precedono, così come sono state definite ed individuate nel progetto posto a base della gara di appalto.

Nel caso che si rendessero necessari dopo il collaudo del prodotto interventi personalizzati, da realizzare dal partner su richiesta del Comune di Novara, e che abbiano contenuti diversi dal mero adattamento di manutenzione del prodotto saranno inderogabilmente da stipulare tra le parti contratti distinti e/o connessi.

ART. 13

CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto nonché le spese di registrazione e pubblicità successive e conseguenti a tale contratto per la esecuzione del progetto, saranno a carico del Comune di Novara e del partner in parti uguali.

ART. 14

COMMERCIALIZZAZIONE

La commercializzazione compete al partner previa determinazione del valore dei corrispettivi e del prodotto, di concerto con il Comune di Novara.

Sugli importi derivanti dalla commercializzazione del prodotto saranno riconosciuti i corrispettivi del 52% a favore del Comune di Novara e del 48%, soggetto a ribasso, a favore del partner e quindi per le diverse aliquote risultanti dall'offerta dell'aggiudicatario.

Per i primi tre anni di commercializzazione sarà, inoltre, riconosciuta, a favore del partner, una quota aggiuntiva di corrispettivo pari al 5% (soggetta a ribasso) da calcolare sulla quota di spettanza del Comune di Novara, a seguito dell'aggiudicazione, ed in deduzione dalla stessa.

Il partner provvederà a fatturare i proventi, operando in regime di impresa ed attuando operazioni imponibili agli effetti IVA e ne curerà gli adempimenti passivi

(versamenti) ed attivi (rivalsa) a norma delle leggi vigenti in materia.

ART. 15

CONTROVERSIE E CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le controversie sulla applicazione, la interpretazione e gli obblighi contrattuali, che dovessero insorgere tra il Comune e il partner, sia durante l'esecuzione dell'incarico come al suo termine, saranno risolte dinanzi alla giurisdizione ordinaria presso il Foro di Novara, con le modalità e nelle forme del codice di rito.

TITOLO SECONDO

ART. 16

CONDIZIONI DELLA PROPOSTA

Il progetto tecnico presentato dal soggetto partecipante dovrà essere contenuto nella documentazione che lo stesso è tenuto a presentare in sede di gara.

Il progetto presentato deve, a pena di esclusione, essere coerente con le specifiche tecniche indicate nel progetto allegato al bando di gara e deve essere supportato da un'architettura informatica già sperimentata, consolidata e certificata.

Il progetto dovrà consentire al Comune di Novara di mantenere tutti i dati e le applicazioni ove già esistenti, integrandole e implementando alle stesse le nuove funzionalità necessarie alla gestione di tutte delle entrate comunali, oggetto del progetto e dei processi di fiscalità locale.

Il progetto presentato dovrà contenere, in busta separata l'offerta economica.

La documentazione presentata dovrà dimostrare, nello specifico, le seguenti condizioni operative del soggetto che partecipa alla gara per l'utilizzo del *software applicativo* realizzato, sempre all'interno della categoria di riferimento elencata in intestazione e in coerenza con le facoltà riconosciute alle stazioni appaltanti dall'art. 14 comma 1 lettere *a, b, e*, del D.lgs. 157/1995 ai fini della valutazione comparativa:

1. documentata sperimentazione della metodologia tecnica e informatica proposta, che deve essere già utilizzata anche in modo modulare in almeno cinque Enti Pubblici, indipendentemente dalla loro popolazione e dalle tipologie specifiche dei servizi espletati;
2. dichiarazione di almeno 2 referenze e/o attestazioni ufficiali e pubbliche del buon risultato con indicazione delle fonti di riscontro.

3. possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.
4. dichiarazione sotto forma di autocertificazione da cui risulti che il partner è a conoscenza del fatto che l'appalto da affidare consisterà sinteticamente in **“servizio di realizzazione ed integrazione di software applicativo/i per la gestione delle entrate comunali e per il recupero coattivo delle stesse”** e non in **“concessione del servizio di riscossione”**.
5. dichiarazione di disponibilità a realizzare progetti di e-gov volti alla fruizione dei servizi oggetto del progetto in gara, alla popolazione.
6. dichiarazione resa da almeno due amministrazioni comunali, di aver utilizzato negli anni 2004, 2005 e 2006 procedure per la gestione di servizi analoghi a quelli contenuti nel progetto posto a base di gara che abbiano previsto prevalentemente la gestione di attività di riscossione coattiva diretta con l'utilizzo di software specifico con garanzia di interazione tra sistema di gestione delle entrate ed il web.

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere documentati all'atto della domanda di partecipazione che deve essere presentata con le modalità di cui al DPR 445/2000. La documentazione presentata in copia fotostatica può essere autenticata dal dichiarante mediante sottoscrizione dello stesso accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 17

FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **25/06/2007**, a mezzo corriere, raccomandata o recapito diretto, un plico sigillato con ceralacca e indirizzato a: "COMUNE DI NOVARA – Ufficio Archivio e Protocollo - Via Rosselli n. 1 - 28100 - Novara" che dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara. Si evidenzia, al riguardo, che detto ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Giovedì dalle 9 alle 12 e dalle 15 alle 17.00; Martedì e Venerdì dalle 9 alle 12.

Oltre il suddetto termine non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente, né si farà luogo a gara di migliororia. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in

tempo utile. Non si farà luogo all'apertura di plico non sigillato con ceralacca e/o che sia pervenuto dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura delle singole buste che non siano regolarmente chiuse e contenute nel plico generale.

Tale plico dovrà contenere:

BUSTA N. 1 chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale dovrà essere inserita l'**Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva**, in competente bollo da €14,62=, resa ai sensi dell'art 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata pena l'esclusione dalla gara, unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, compilando il modello "A" predisposto dall'Amministrazione Appaltante e scaricabile dal sito internet www.comune.novara.it. La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta e presentata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, indicate nel citato modello "A", pena l'esclusione dalla gara.

BUSTA N. 2 chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale dovranno essere inseriti:

- progetto tecnologico di sviluppo denominato "**CARTELLA UNICA DI PAGAMENTO**", che prevede l'utilizzo di software specifico che garantisce l'interazione tra sistema di gestione delle entrate ed il web. La proposta dovrà consistere in un elaborato, di non più di 50 pagine, che descrive le soluzioni tecniche ed organizzative che saranno adottate per la realizzazione del progetto.
- modalità e tempi di realizzazione dello sviluppo attraverso una breve relazione ed un cronoprogramma sintetico delle fasi di realizzazione del progetto.
- Curriculum vitae del personale impiegato nel progetto con indicazione dettagliata delle esperienze professionali maturate e dei linguaggi conosciuti.

BUSTA N. 3 – "OFFERTA ECONOMICA": tale offerta deve essere redatta in lingua italiana, in competente bollo da €14,62=, indicando, sia in cifre che in lettere, la quota percentuale, non superiore al 48%, di partecipazione della concorrente alla joint-venture con il Comune di Novara nonché la percentuale, non superiore al 5%, riferita alla quota aggiuntiva di cui all'art. 14 del presente bando di gara. In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle corrispondenti indicate in lettere, verranno prese in considerazione quelle in lettere. L'offerta economica

presentata dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente singolo o, in caso di raggruppamento temporaneo, dal legale rappresentante di ogni componente il raggruppamento e, in quest'ultimo caso, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato o raggruppando. La firma dovrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere convalidata dal timbro del concorrente singolo o di ciascun soggetto raggruppato o raggruppando.

Si precisa che l'offerta dovrà essere racchiusa, senza alcun altro documento, nella predetta busta n.3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte che prevedano quote di partecipazione del partner alla commercializzazione, superiori al 48%, né quote aggiuntive di corrispettivo superiori al 5%, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio previsto a carico del partner.

Non saranno altresì ammesse alla valutazione proposte che prevedano corrispettivi per lo sviluppo del progetto a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 18

PARAMETRI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Al fine di consentire l'efficace integrazione dei profili di fornitura oggetto del Progetto, si specifica di seguito con ulteriori dettagli l'insieme delle caratteristiche operative che la proposta, nella sua unitarietà, dovrà presentare per procedere alla valutazione.

Il sistema di supporto alla riscossione, nell'ambito del progetto tecnologico, dovrà garantire la predisposizione di più canali di pagamento e la sollecita comunicazione all'Amministrazione comunale e la conoscenza in tempo reale da parte della stessa dei versamenti effettuati dal contribuente con riferimento sia alle somme derivanti dalle attività di accertamento e liquidazione, sia a quelle derivanti dalla riscossione coattiva.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 83 del D.L.gs 163/06 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

- Valutazione tecnica della proposta di realizzazione tecnica e di sviluppo del

software applicativo e affiancamento tecnico-informatico: max punti 30

- Professionalità acquisita del personale impiegato: max punti 25
- Modalità e tempi di realizzazione e sviluppo: max punti 30
- Offerta economica: percentuale di partecipazione al progetto: max punti 15 di cui max punti 13 per l'offerta riferita alla quota di partecipazione e max punti 2 per l'offerta inerente la quota aggiuntiva di corrispettivo descritta all'art.14 del presente bando di gara.

Per quanto attiene all'assegnazione del punteggio riferito all'offerta economica, sarà attribuito il punteggio massimo al concorrente che avrà presentato la percentuale più bassa di partecipazione alla Joint Venture e la percentuale più bassa di quota aggiuntiva di corrispettivo per il primo triennio di commercializzazione; alle altre offerte verranno attribuiti i due punteggi in misura proporzionale.

Per i parametri di valutazione "Valutazione tecnica della proposta di realizzazione tecnica e di sviluppo del software applicativo e affiancamento tecnico-informatico" e "Professionalità acquisita del personale impiegato" si procederà all'attribuzione del punteggio con il metodo del "confronto a coppie" di cui al DPR 554/99.

Art. 19

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara è indetta per il giorno **27/06/2007** alle **ore 10.00** presso la sede Municipale in Via Rosselli n. 1.

Nel giorno indicato, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto al precedente art.17, verificherà che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni del presente bando. Quindi procederà all'apertura dei plichi stessi verificando la regolarità e la completezza della documentazione contenuta nella BUSTA N. 1.

Successivamente, in seduta segreta, si procederà all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA N.2 presentata da ciascun concorrente ammesso alla gara. Esaurito l'esame di tutti gli elaborati, si attribuiranno i punteggi secondo i parametri già evidenziati all'art.18 "Parametri di valutazione comparativa".

Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo fax, la Commissione renderà note le risultanze valutative cui è pervenuta e procederà all'apertura della BUSTA N. 3 "Offerta Economica" presentata

da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del contenuto ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle BUSTE n. 2 e 3 determinerà il punteggio complessivamente attribuito a ciascun concorrente. Risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio. Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule di proporzionalità, si considererà fino alla terza cifra decimale.

Il Comune di Novara si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Art. 20

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione diventa vincolante per il Comune di Novara solo con la determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara ed aggiudicazione definitiva, mentre diventa immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. Il verbale di gara e la determinazione dirigenziale non sono sostitutivi del contratto che potrà essere stipulato solo a seguito di verifiche amministrative e/o della presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara.

Ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in oggetto (spese contrattuali e di registrazione, bolli ecc.) prevista dalla vigente normativa, ancorché emanata nel corso dell'appalto medesimo, è a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, l'affidataria decadrà dai benefici dell'aggiudicazione.

In ciascuno dei predetti casi, il Comune avrà altresì facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno derivante dalla mancata conclusione del contratto.

Art.21

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti e servizi.
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
 - Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - Per i documenti da presentare ai fini della eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - Al personale dipendente dell'Ente appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - A tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.
- I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 dello stesso D.Lgs.196/03.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Alvaro Canciani